**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ALANYA**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU**



T.C.

ALANYA KAYMAKAMLIĞI

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**ALANYA 2024**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Antalya** | | **İlçesi: Alanya** | |
| **Adres:** | [Kadıpaşa, Mehmet Balta Sk. No:8, 07400 Alanya/Antalya](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x14dca27f8c5e3173:0x9199fbbfa4a4ddde?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | [(0242) 522 60 20](https://www.google.com/search?q=alanya+z%C3%BCbeydee+han%C4%B1m+anaokulu&oq=alanya+z%C3%BCbeydee+han%C4%B1m++anaokulu&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCDczMjZqMGo3qAIIsAIB&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks Numarası:** | [(0242) 522 60 20](https://www.google.com/search?q=alanya+z%C3%BCbeydee+han%C4%B1m+anaokulu&oq=alanya+z%C3%BCbeydee+han%C4%B1m++anaokulu&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCDczMjZqMGo3qAIIsAIB&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) |
| **e- Posta Adresi:** | 973603meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://alanyazubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 973603 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

******

***SUNUŞ***

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

1-Çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimini, temel alışkanlıklar kazanmalarını sağlamaktır.

2-Her fırsattan faydalanarak çocukların milli, manevi, ahlaki, kültürel yönden ve insani değerlere bağlılığının gelişmesini sağlamaktır.

3-Atatürk, Millet, Vatan ve Bayrak sevgisini kazandırmaktır.

4-Çocukların sorumluluk sahibi olmalarını, dürüst, saygılı, nazik ve düzenli olmalarını sağlamaktır.

5-Çocuğun benlik kavramını geliştirmesine, kendini ifade etmesine, bağımsızlığını kazanmasına ve öz denetimini sağlamasına imkan tanımaktır.

6-Türkçe’yi doğru ve düzgün konuşmalarını sağlamaktır.

7-Farklı sosyo-ekonomik çevrelerden gelen çocuklara zengin uyarıcı çevre olanakları sunarak ilköğretime hazırlamaktır.

Zübeyde Hanım Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GFZT (Güçlü-Zayıf yönler, fırsat ve tehditler) analizi yapılarak başlanmıştır. GFZT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi, öğretmen ve velilerimizden oluşan ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra GFZT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GFZT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Zübeyde Hanım anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olan tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sibel ATİLLA

Okul Müdürü

## ***İÇİNDEKİLER***

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sibel ATİLLA | Okul Müdürü | Zeydan AK | Müdür Yardımcısı |
| Zeydan AK | Müdür Yardımcısı | DÖNAY BAL | Okulöncesi Öğretmeni |
| ESRA AYDIN | Okulöncesi Öğretmeni | FEYZANUR BULUT ÖZDEN | Okulöncesi Öğretmeni |
| Arzu KIRKLAR | Okul Aile Birliği Başkanı | GÜLŞEN BİROL | Okulöncesi Öğretmeni |
| Elvan PARLAYÜKSEL | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi | SEZGİN ÖZALP | Okulöncesi Öğretmeni |
|  |  | MURAT ERTÜK | Rehber  Öğretmen |
|  |  | Mehmet KÖKSAL | Veli |
|  |  | Alime KÖRÜKÇÜ | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas* *alınmıştır*

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Zübeyde Hanım Anaokulu 411 m²’lik bir alana sahip olup tek katlıdır. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılının Şubat ayında resmi olarak açılmıştır.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında tam gün (08:30-15-30 saatleri arasında) eğitim verilirken değişen okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği gereğince 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında ikili eğitime (07:30-12:30 ile 13:00-18:00 saatleri arasında) geçmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından içinde bulunduğumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı devam etmektedir. Okulumuz 36-72 Ay arasındaki çocuklara okul öncesi eğitimi vermektedir.

Okulumuzda sabah kahvaltısı ve öğle yemeği olmak üzere her grup için hazırlanan yiyecekler; bu yaş çocuklarının günlük protein, vitamin, enerji ihtiyaçları dikkate alınarak, kendi mutfağımızda hijyenik ortamda hazırlanıp sunulmaktadır.

Bilgiye ulaşmanın ilk basamağı olan okulöncesi eğitim; çocukların yeteneklerinin ortaya çıkmasına, bu yeteneklerin iyi ve sağlıklı bir şekilde gelişmesine etken olması nedeniyle, kendine güvenen, düşünen, üreten fikir sahibi bireyler olarak, yarının geleceklerini topluma kazandırmak, yetiştirmek, eğitmek amacıyla tüm personeliyle el ele vererek en iyi hizmeti sunma çalışmalarına devam etmektedir.

Okulöncesi dönem çocuğun çevresini araştırıp, tanımaya çalıştığı, çevre ile iletişim kurmaya istekli olduğu, içinde yaşadığı toplumun değer yargılarına ve o toplumun kültürel yapısına uygun davranış ve alışkanlıkları kazandırmaya başladığı kişiliğin önemli bir kısmının şekillendiği, duygusal, sosyal, zihinsel, motor gelişiminin gerekli eğitim ortamları hazırlandığında önemli oranda etkilendiği bir dönemdir.

Öğretmenlerimiz de tüm bu gelişim alanlarından yola çıkarak ulaşmak istedikleri hedef ve hedef davranışları belirleyip çocuğun aktif katılımını sağlayan çeşitli oyunlarla yapılandırılmış eğitim ortamları düzenlemektedir

* 1. **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)**

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak 2019-2023 stratejik plan doğrultusunda İlkokula başlayacak olan anasınıfı öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı her yıl orantılı olarak %2 artması hedefi okulumuzun kapasitesi doğrultusunda hedefine ulaşmıştır. Okulumuzun kayıt bölgemizdeki velilere aile eğitimleri düzenleyerek farkındalık yaratılmış, okul web sitesi sürekli güncel tutulmuştur. İlçemizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere katılım sağlanarak resim yarışmalarında 1’lik, 2’lik başarıları sağlanmıştır. Okul öncesi eğitim şenlikleri düzenlenerek okul öncesi eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlçe içi gezi planlamaları yapılacak geziler düzenlenmiştir. İlçemiz toplum sağlığı merkezi ile işbirliği yapılarak hijyen, ağız ve diş sağlığı, diyabet konularında okulumuzda seminerler verilmiştir. Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı oranı öğretmenler teşvik edilerek arttırılmıştır. Veli memnuniyet oranı hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. Velilere yapılan okul tanıtım toplantıları ile velilerimize okulumuz tanıtılmıştır. Okul veli ilişkilerinin içeriği verilen aile eğitimi seminerleri ve aile katılımlarıyla velilerin eğitime ilişkin duyarlılıkları yükselterek, okul öncesi eğitimin ailenin temel önceliklerinden biri haline getirilmesi sağlanmıştır. Okulumuzun ön ve arka oyun alanları yenilenmiş ve öğrencilerimizin kullanım alanları güvenli hale getirilmiştir. Okulumuz eğitim öğretimi daha sağlıklı olması için jeneratör alınması hedefine ekonomik sorunlar ve bölgemizdeki elektrik kesintilerinin azalmasından dolayı vazgeçilmiştir. Sınıf donanım ve eğitim materyallerinin yenilenmiş ve ihtiyaçlar doğrultusunda alınmaya devam edilmektedir.

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ**

**Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü**’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

**Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü**, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı  Politika ile Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık Programı | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Hedefler ve Kazandırılması Gereken Davranışlar  Gelişim Raporları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Değerler eğitimi |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel çocuk oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Trafik eğitim parkına ziyaret  Kütüphaneye ziyaret  Müze gezisi  Sinema  Tiyatro |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Hizmet içi eğitim * Sosyal Faaliyetler * Mesleki rehberlik * Eğitim-Öğretim Hizmetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Veli toplantıları * Veli Rehberliği * Seminerler * Okuldaki etkinliklere veli katılımı * Bağımlılıkla Mücadele |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Türkçe, Sanat, Drama, Müzik, Oyun, Fen ve Doğa Etkinlikleri, Matematik, Okuma Yazmaya Hazırlık ve Alan Gezileri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gözlem ve Gelişim Raporları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf içi ve açık hava öğrenme alanlarının oluşturulması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kültürel geziler  Piknik  Tiyatro ve Sinema aktiviteleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Alanya Belediyesi |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- ) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o | o | o | o | o |  |  |  |
| Veliler | o | o | o | o | o |  |  | o | o |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Aşağıdaki tabloda okulumuzun iç paydaşları grafik halinde gösterilmiştir. İç paydaşlarımızın görüşleri, anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. +

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Anketimize katılan öğretmen sayısı: 9

Anketi değerlendirme sonucu: %97 memnuniyet

**Veli Anketi Sonuçları**

Anketimize katılan veli sayısı: 125

Anket değerlendirme sonucu: %95 Memnuniyet

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

Bağımsız Anaokulu olduğumuzdan öğrencilerimiz 3-4-5 yaştır.

Bu nedenle öğrencilerimize anket yapılamamaktadır.

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda eğitim gören öğrenci sayısı 155’tir. Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.  Kaynaştırma eğitim gören 8 öğrenci vardır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz 36-72 ay arasında çocuklara okul öncesi eğitim vermektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi ve öğretmenler tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak e-okul’a işlenmektedir.  Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin aileleri ile görüşülerek devamlılığı sağlanmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen ve 8 Okul Öncesi Öğretmen vardır. Okulumuzda 1 aşçı, 3 temizlik personeli çalışmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz öğretmenleri hizmet içi eğitimlere katılma konusunda oldukça istekli olup katılım sağlamaktadırlar. %70 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz tek kattan oluşmaktadır. 4 sınıf, 1 koridor kütüphanesi, 1 açık alan parkı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Okulumuz yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere idareci, öğretmen ve personel açığı olmadan Eğitim Öğretime devam etmektedir

Okul öğrenci sayısı açısından tam kapasiteye yakındır.

Okulumuz donatım ve teknolojik malzemeler açısından yeterli düzeye sahiptir.

Okulda çalışan idareci, öğretmen ve personellerin bir birine uyumu okulun iyi bir iklime sahip olmasında önemli bir etkendir.

Okulumuz fiziki açıdan bazı yetersizlikleri vardır. Bunlar dersliklerimizin öğrenci sayısına göre küçük olması, Öğretmenler odası, Rehber öğretmen odası, çok amaçlı salon gibi bölümlerimiz in olmaması okulumuzun zayıf yönlerindendir.

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teşkilat Şeması** | |  | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sibel ATİLLA | **Okul Müdürü** | DÖNAY BAL | Okulöncesi Öğretmeni |
| Zeydan AK | **Müdür Yardımcısı** | FEYZANUR BULUT ÖZDEN | Okulöncesi Öğretmeni |
| ESRA AYDIN | Okulöncesi Öğretmeni | GÜL ÖNAL | Okulöncesi Öğretmeni |
| SEZGİN ÖZALP | Okulöncesi Öğretmeni | GÜLŞEN BİROL | Okulöncesi Öğretmeni |
| SERPİL KAYA YILMAZ | Okulöncesi Öğretmeni | MURAT ERTÜK | Rehber  Öğretmen |
| Nermiye AKILLI | Sürekli/Geçici İşçi | Havva Gül KANDEMİR | Yardımcı Personel |
| Ayten DURGUT | Aşçı | Nuray KOCAMAN | Yardımcı Personel |

#### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Sibel ATİLLA |
| Müdür Yardımcısı | Zeydan AK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Nermiye AKILLI |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | - |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 1 | 1 |  | 2024 | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 |  | 1 | 2024 | 1 |
| 11-15 Yıl | 6 | 6 |  | 2024 | 6 |
| 16-20 | 2 | 1 | 1 | 2024 | 2 |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 |  | 2024 | 1 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ İşçi Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Büro İşçisi |  | x | İlkokul | 6 yıl | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Sibel ATİLLA |
| Müdür Yardımcısı | Zeydan AK |
| Büro İşçisi | Nermiye AKILLI |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 155 | 8 | 75 | 3 | 3 | 3 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayarlar | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Yazıcılar | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Projeksiyonlar | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Telefon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi makinası | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Güvenlik kameraları | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | X | Var | Uygun yer bulunmamaktadır |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | Yok |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | Yok |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | Yok |  |
| Resim Odası |  | X |  | Yok |  |
| Müzik Odası |  | X |  | Yok |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | Yok |  |
| Spor Salonu |  | X |  | Yok |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1.188,000 TL | 1.620,000 TL | 2.160,000 TL | 2.700,000 TL | 3.240,000 TL |
| Okul Aile Birliği | 300 TL | 1500 TL | 3000 TL | 5000 TL | 7500 TL |
| Özel İdare | X | X | X | X | X |
| Kira Gelirleri | X | X | X | X | X |
| Döner Sermaye | X | X | X | X | X |
| Dış Kaynak/Projeler | X | X | X | X | X |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1.188,300 TL | 1.621.500 TL | 2.163,000 TL | 2.705,000 TL | 3.247,500 *TL* |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 5.886,000 TL |
| Onarım | 590.000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 30.000 TL |
| Temizlik | 850.000 TL |
| İletişim | 12.000 TL |
| Kırtasiye | 550.000 TL |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Beslenme Yiyecek İçecek | 77.705,40 TL | 145.159,79 TL | 323.536,25 TL | 397.183,55 TL | 507.822,33 TL | 394.598,50 TL |
| Temizlik |
| Küçük Onarım |
| Bilgisayar Harcamaları |
| Büro Makinaları Harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal Faaliyetler |
| Kırtasiye |
| GENEL |

#### **İstatistiki Veriler**

2021 yılında okul öğrenci mevcudu: 110

2022 yılında okul öğrenci mevcudu: 119

2023 yılında okul öğrenci mevcudu: 155

2023-2024 yılında mevcut kaynaştırma öğrenci sayısı: 8

Okulda yapılan kültürel faaliyetler; kütüphane gezisi, piknik, trafik eğitim alanı, stadyum gezisidir.

Öğrencilerin devamsızlık durumları günlük olarak e-okul’a işlenmektedir.

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı: 155

Rehberlik servisi tarafında 8 kaynaştırma öğrencisine kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmıştır.

Okulumuz Alanya merkez kadıpaşa mahallesinde olup öğrencilerin %80 yürüme mesafesi uzaklığındadır.

Okulumuz 4 derslik, 2 idari oda, 2 depo, ve 1 mutfaktan oluşmaktadır.

Okulumuzun arkasında bir çocuk parkı mevcuttur.

Okul yemekhanemizde sabah kahvaltısı ve öğle yemeği çıkarılmaktadır.

Okulumuz klimalarla ısıtılıp soğutulmaktadır.

Okulumuzun düzenli aralıklarla elektrik ve yangın tertibatı yapılmaktadır.

Okul öncesi öğrencilere yönelik araç gereçler mevcut olup öğrenci merkezli eğitim verilmektedir.

Okulumuz İlçe Belediyesi, İl Belediyesi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet müdürlüğü ile sürekli iş birliği halindedir.

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okulumuz muhit olarak orta gelirli vatandaşlarının bulunduğu bir bölgede bulunmaktadır.  Velilerimizin % 30’u civarında turizm sektöründe çalışmaktadır   Okulumuzun genel gelirini velilerden alınan aylık katkı payları oluşturmaktadır.   Okulumuzun giderlerini arttıran durumlar okulumuzun eski ve fiziksel olarak yetersiz olmasıdır.   Okulun geliri ve gideri arasında bir denge bulunmaktadır. ( Geliri ve gideri bir birine yakındır) |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler |  Okulumuz fiziki olarak küçük olmasına rağmen teknolojik düzey açısından yeterli düzeydedir.   Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik akıllı tahtadır.   Okul personelimiz teknolojiyi yeterli miktarda kullanmaktadır.   Rehberlik servisi tarafından ailelere ve öğrencilere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler verilmektedir.   Okulumuzda yeterli ve dengeli beslenme için sabah kahvaltısı ve öğle yemeği verilmektedir.  Okulumuzda değerler eğitimi ile ilgili çalışmalar yıl boyunca yapılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Çocukların hastalıklardan kendilerini korumaları için gerekli temizlik alışkanlıkları kazandırılmaktadır.   TBM kapsamında sağlıklı yaşamla ilgili çalışmalar yapılmaktadır.  Öğrencilerimizin doğal kaynakların korunması ve doğal afetler ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. | |

### **GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin hazır bulunma düzeylerinin yüksek olması |
| **Çalışanlar** | Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. |
| **Veliler** | Velilerle güçlü iletişim. |
| **Bina ve Yerleşke** | Merkezi bir konumda olması ve kolay ulaşım sağlanması. |
| **Donanım** | Eğitim materyali çeşitliliği. Oyun parkının bulunması. Okulun teknolojik alt yapısının iyi olması |
| **Bütçe** | Katkı payı gelirinin olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Paydaşlarımızdan gelen fikir ve önerilere açık, yapıcı bir idare kadrosu. |
| **İletişim Süreçleri** | Yönetim süreçlerinin şeffaf ve personelin yönetime katılımıyla belirlenmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Fiziksel kapasitemizin tam olarak kullanılmasına rağmen kayıt taleplerinin %100 karşılanamaması. |
| **Çalışanlar** | Eğitim kadromuz Okul öncesi alanından mezun kadrolu ve tecrübeli öğretmenlerden oluştuğu için eğitim öğretime tehdit oluşturacak bir zayıf yön bulunmadığı düşünülmektedir. |
| **Veliler** | Velilerin okulöncesi kurumları ile ilgili müfredat dışı beklentilerinin olması. Velilerin okul öncesi kurumlarından öncelikli olarak özbakım taleplerinin karşılanması yönünde bir beklentinin olması. Okulda yapılan seminer ve toplantılara veli katılımının düşük olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun bina ve yerleşkesinin öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması. Sınıfların öğrencilerin sayılarına göre küçük olması. Spor ve oyun odasının bulunmaması. |
| **Donanım** | İhtiyaç duyulan yeni donanın malzemeleri için yeterli alanının bulunmaması. |
| **Bütçe** | Okul giderleri öğrenci katkıpaylarından ve okul aile birliğinden karşılandığı için bütçe ile ilgili bir sıkıntı bulunmamaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okulumuzda ikili eğitim uygulanmasından dolayı yönetim süreci ile iç paydaş katılım toplantıları gerçekleştirilmesinde ortak zaman bulunmasında yaşanan sorunlar. |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmenlerin velilerle görüşecek, rehberlik servisinin veli ile görüşecek alanının bulunmaması. Aile eğitimi seminerlerine katılımın düşük olması. |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın 2024 yılında oluşturduğu yeni müfredata uyum sağlanması. Mülki ve yerel yetkililerle olumlu diyalog ve ilişki içinde olunması. |
| **Ekonomik** | Okul için alınan katkı paylarının valilik tarafından yıllık olarak gücellenmesi. |
| **Sosyolojik** | İhtiyaç duyulduğunda velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. Toplumda okulöncesi eğitimin önemine verilen değerin artıyor olması. |
| **Teknolojik** | Bilgisayar, internet, yazıcı, projeksiyon vb. teknolojik malzemelere kolay erişim sağlanması. Okul kamera sisteminin olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığın okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma çabası. |
| **Ekolojik** | Okulumuzun bulunduğu bölgenin zengin ve ekolojik yapıya sahip olması ve bahçemizde yeşil alanın bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Politik tehdidimiz bulunmamaktadır. |
| **Ekonomik** | Velilerin katkı paylarının ödemesinden dolayı mevzuat dışındaki beklentileri. |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile sayısının fazla olması. |
| **Teknolojik** | Teknolojik ürünlerin zamanla güncelliğini yitirmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulöncesi eğitimin yasal zorunluluğu olmadığı için bazı veliler tarafından önemsenmemesi ve gereksiz görülmesi. |
| **Ekolojik** | Çocukların doğayı tanımamaları ve ailelerin çocuklarına çevre bilincini kazandırmamış olmaları. |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan anlaşıldığı kadarıyla okulun fiziki yapısının genişletilmesi ve geliştirilmesiyle daha kaliteli ve verimli bir Eğitim Öğretim ortamı oluşturulacağı kanaatine varılmıştır.

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### **Misyon**

Kendisiyle barışık, yeniliklere açık, çevresine duyarlı, hoşgörülü, güçlüklerin üstesinden gelebilen, bilişsel, sosyal-duygusal, dil, psikomotor ve öz bakım becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla; milli ve manevi değerlere sahip, kendini özgürce ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak.

### **Vizyon**

Sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak.

### **Temel Değerler**

**1)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık

**2)** Kendine, başkalarına ve çevreye saygılı öğrenciler yetiştirmek.

**3)** Çocuğa ve çocuk haklarına saygılı olmak.

**4)** ÇocuklaraÖzgüven kazandırmak.

**5)** Çocuklarınbütün gelişim alanlarına katkı sağlamak.

**6)** Velilerle ve öğrencilerle empati kurmak.

**7)** Teknolojiye uyum.

**8)** Çözüm odaklı yönetim anlayışı.

**9)** Fırsat eşitliği.

**10)** Etkin ve verimli kaynak kullanımı.

**11)** Görev ve sorumluluk bilinci.

**12)** Çevre bilinci.

**13)** Sosyal sorumluluk bilinci.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 1:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

**Hedef 1.1**: : Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2**: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç 2:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

**Hedef 2.1**: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM**

**Amaç 3:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1**: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef 3.2**: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

## **TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı** | 25 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | 25 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | 25 | | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4** **Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı** | 25 | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler, İç ve Dış Paydaşlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyetinin yüksek olması  Yeterli mali desteğin sağlanamaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapilan yasal düzenlemelerin uygulanmasi sağlanacaktır.  S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.  S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1250000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kapasitesinin geliştirilmesi için alanın kısıtlı olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İç ve dış paydaşlarla güçlü bir işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim** | Öğretmen | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| Öğrenci | 10 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan** | Öğretmen | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| Veli | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan** | Öğretmen | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| Personel | 10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | 10 | 1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.7 Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı** | | 10 | 2 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler, İç ve Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Paydaş desteğinin yeterli seviyede olmaması | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **75000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Veli eğitimlerine katılım istenilen düzeyde değildir.  Çevre ve iklim konusunda farkındalık istenilen yüksek düzeyde değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | İç ve dış paydaşlarla güçlü bir işbirliği | | | | | | | |

## **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.2 Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 20 | | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.5 eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi , Tüm öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Gelişime ve değişime direnç | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **75000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin gelişime açık olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | **Güçlü iletişim, İyi planlma** | | | | | | | | |

**TEMA 3: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | 40 | | 50 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | 40 | | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | 20 | | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul fiziki kapasitesinin küçük olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 75000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kayıt alanının geniş olması ve okulun fiziki yapısının küçük olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Okul fiziki kapasitesinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | | 30 | | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | | 30 | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | | 20 | | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | | 20 | | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul fiziki kapasitesinin küçük olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 75000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulun fiziki yapısının küçük olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Okul fiziki kapasitesinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

## 

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 155000 | 210000 | 265000 | 320000 | 375000 | 1325000 |
| **Hedef 1.1** | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 | 1250000 |
| **Hedef 1.2** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Amaç 2** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Amaç 3** | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| **Hedef 3.1** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Hedef 3.2** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| **TOPLAM** | 200000 | 275000 | 350000 | 425000 | 500000 | 1750000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Sibel ATİLLA | Okul Müdürü |  |
| Zeydan AK | Müdür Yardımcısı |  |
| ESRA AYDIN | Okulöncesi Öğretmeni |  |
| Arzu KIRKLAR | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Elvan PARLAYÜKSEL | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi |  |